

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. FRANCESCON ILENIA**
Indirizzo **VIA PALUA, 405
45030 SAN MARTINO DI VENEZZE (ROVIGO) - ITALIA**
Telefono **0425 931129**
Fax **0425 931129**
E-mail **ilenia.francescon@libero.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14 AGOSTO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da marzo 2010 a oggi) Collaboro con uno Studio Legale che si occupa prevalentemente di diritto amministrativo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Matteo Ceruti, Via All'Ara n°8 – 45100 Rovigo
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Procuratore Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale per privati, associazioni ed Amministrazioni Pubbliche
- Date (da maggio 2007 a oggi) Collaboro con uno Studio Legale che si occupa di diritto civile e penale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Carlo Crepaldi, Piazzetta San Nicola n°2 – 45011 Adria (RO)
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Procuratore Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale per privati, istituti di credito ed associazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (luglio 2010) Ho conseguito il diploma di specialista in studi sull'amministrazione pubblica discutendo la tesi in diritto processuale amministrativo con il Chiar.mo Prof. Franco Mastragostino dal titolo "annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto", conseguendo la votazione di 70/70.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (S.P.I.S.A.) – Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline amministrative, giuridiche e lavoristiche
- Qualifica conseguita Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di specializzazione post laurea

- Date (marzo 2007)

Ho conseguito la laurea in Giurisprudenza discutendo la tesi in diritto civile con il Chiar.mo Prof. Ugo Ruffolo dal titolo "trattamenti sanitari salvavita e obbligatori", conseguendo la votazione di 110/110 e lode.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna (Alma Mater)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridiche

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica

- Date (novembre 2004)

Ho conseguito la laurea in Scienze giuridiche discutendo la tesi in diritto penale con il relatore Chiar.mo Prof. Luigi Stortoni dal titolo "Direttiva 2003/69/ CE della Commissione dell'11 luglio 2003 relativa alla quantità massima di residui antiparassitari utilizzabili nei rapporti animali e vegetali", conseguendo la votazione di 97/110.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna (Alma Mater)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridiche

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea triennale

- Date (luglio 2001)

Ho conseguito il diploma di scuola media superiore presso l'I.T.C. "E. De Amicis" di Rovigo, ottenendo la qualifica di ragioniere e perito commerciale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale (I.T.C.) "E. De Amicis" di Rovigo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridiche e contabili

- Qualifica conseguita

Ragioniere e perito commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo e buone doti comunicative; facilità di adattamento ai nuovi ambienti e situazioni lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In possesso delle seguenti conoscenze informatiche, apprese sia durante gli studi sia personalmente:

- Sistemi operativi: Window XP – Vista - Windows 07;
- Microsoft Office: buona conoscenza di Word ed Excel;
- Internet Explorer ed altri browser;
- Gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook Express

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienze d'aggiornamento più rilevanti:

- Conseguimento della certificazione europea di lingua francese “*Delf en Delf*”;
- Partecipazione al corso monografico “Governo del Territorio e Autonomie Territoriali” presso l’Università degli Studi di Bologna;
- Partecipazione al corso monografico “Verso il nuovo ordinamento delle autonomie territoriali tra sussidiarietà amministrativa e federalismo fiscale” presso l’Università degli Studi di Bologna;
- Partecipazione al corso intensivo di preparazione all’esame di avvocato organizzato da Altalex a Padova;
- Partecipazione al corso “Urbanistica, opere pubbliche ed evidenza pubblica” tenutosi a Bologna presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica (S.P.I.S.A.);
- Partecipazione al corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in “Gli appalti delle Pubbliche Amministrazioni. Il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione nella attività e nel processo” presso l’Università degli Studi di Verona.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente B