



COMUNE DI SAN MARTINO DI VENEZZE

45030 – Provincia di Rovigo
Piazza A. Moro n. 1 – tel 0425 99048
pec: segreteria@pec.comune.sanmartinodivenezze.ro.it

Settore Amministrativo

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE AMMINISTRATIVO (AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI CULTURALI, POLIZIA LOCALE, COMMERCIO)

NB1: I campi:

SCIA – *Segnalazione Certificata Inizio Attività*

SA – *Silenzio/Assenso*

SR – *Silenzio/Rifiuto*

AT – *Attività che non richiede un provvedimento*

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

NB2:

Se il campo STRUMENTI DI TUTELA è vuoto, si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

RESPONSABILE DI AREA: dott.ssa Poli Guido

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): dott.ssa Trivellato Sandra

E-MAIL: UFFICIO SEGRETERIA: ufficio.segreteria@venezze.it ; UFFICIO POLIZIA LOCALE: poliziamunicipale@venezze.it

U.O.C.: UFFICIO AFFARI GENERALI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/SA/SR/AT¹	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA²
Decreti di nomina delle posizioni organizzative	D. Lgs. n. 267/2000 art. 107		Entro data di scadenza di ogni incarico	==	Sindaco	Poli Guido	

¹ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

² Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

U.O.C.: UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/SA/SR/AT³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSA B. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA⁴
Esame ed approvazione condizioni di eleggibilità del Sindaco neo eletto e degli eletti alla carica di consigliere comunale	TUEL – art. 41		10	Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Giuramento del Sindaco nella seduta di insediamento	TUEL – art. 50/11		10	Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Comunicazione da parte del Sindaco della nomina della Giunta e del Vice Sindaco	TUEL – art. 46		10	Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Comunicazione dei gruppi consiliari e designazione dei rispettivi capogruppo	TUEL – art. 125		10	Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Istituzione Commissioni Consiliari	Regolamento sul funzionamento del CC – art. 10		Prima adunanza successiva a quella di convalida degli eletti	Convalida degli eletti	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Nomina componenti Commissioni Consiliari	Regolamento sul funzionamento del CC – art. 10		Prima adunanza successiva a quella di convalida degli eletti	Convalida degli eletti	Consiglio Comunale	Poli Guido	

Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

⁴ Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/SA/SR/AT³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSA B. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA⁴
Gestione adempimenti anagrafe degli Amministratori Locali	D.Lgs. 267/2000 – art. 76	AT	10	Dalla proclamazione degli eletti o in corso di mandato in caso di variazioni	==	Poli Guido	
Surroga consigliere comunale sospeso	TUEL - art. 45/2		Adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione	Da notifica provvedimento di sospensione	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Surroga consigliere comunale dimissionario	TUEL – art. 38/8		10	Dalla presentazione delle dimissioni al Protocollo dell'Ente	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Sostituzione di consigliere dimissionario all'interno delle Commissioni Consiliari	Regolamento sul funzionamento del C.C. – art. 10/7		10	Dalle dimissioni, dalla decadenza o altro del Consigliere facente parte di Commissioni Consiliari	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Mozioni, interpellanze e interrogazioni da parte dei consiglieri comunali	TUEL Regolamento sul funzionamento del C.C. – artt. 19 e ss.		30	Dalla presentazione	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Approvazione verbali delle sedute consiliari precedenti	TUEL Regolamento sul funzionamento del C.C.		45	Da seduta precedente	Consiglio Comunale	Poli Guido	
Elaborazione ordine del giorno sedute di giunta comunale	TUEL	AT	1	Da presentazione proposte da parte uffici	==	Poli Guido	
Elaborazione ordine del giorno sedute di consiglio comunale	TUEL Regolamento sul funzionamento del C.C.	AT	1	Su ordine Sindaco	==	Poli Guido	
Convocazione Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari	TUEL Regolamento sul funzionamento del C.C.	AT	3 (sedute straord.) 5 (sedute ordinarie)	Dalla richiesta dei Presidenti o del Sindaco	==	Poli Guido	

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/SA/SR/AT³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSA B. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA⁴
Gestione iter proposte di Giunta fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	TUEL	AT	7	Dalla seduta della Giunta Comunale	==	Poli Guido	
Gestione iter proposte di Consiglio dalla verbalizzazione fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	TUEL	AT	15	dalla consegna delle trascrizioni da parte della Ditta incaricata	==	Poli Guido	
Rilascio attestati di presenza degli amministratori per partecipazione a sedute di C.C. o Commissioni consiliari	TUEL	AT	1	Dalla richiesta dell'interessato	==	Poli Guido	
Gestione gettoni di presenza ai Consiglieri e ai componenti le varie Commissioni Consiliari	TUEL		31 gennaio di ciascun anno	==	Poli Guido	Poli Guido	Ricorso al Tribunale civile
Gestione rimborsi spese e missioni agli amministratori	TUEL		15	dalla richiesta documentata	Poli Guido	Poli Guido	Ricorso al Tribunale civile
Gestione spese di rappresentanza	Regolamento comunale		15	Su richiesta del Sindaco	Poli Guido	Poli Guido	
Gestione iter per registrazione contratti, compreso il calcolo delle spese contrattuali ed il controllo della documentazione prodotta dalle Ditte	DPR 131/86	AT	20	Dalla sottoscrizione del contratto	==	Poli Guido	
Adempimenti connessi alla tenuta del repertorio dei contratti (vidimazione)	DPR 131/86	AT	2	Da scadenza ciascun quadrimestre		Poli Guido	
Rimborsi per spese di notifica ad enti terzi	l.n. 265/1999 D.M. 03/10/2006		7	Da scadenza ogni semestre	Poli Guido	Poli Guido	Ricorso al Tribunale Civile
Gestione convenzione per la custodia, ricovero e mantenimento dei cani randagi (Azienda ASL 18 e Lega Nazionale per la difesa del cane)	l.n. 281/1991 – Delibere di CC n. 77/1998 e n. 83/2006 - Convenzioni con Lega Nazionale Difesa cane e Azienda Ulss 5		30	Da scadenza convenzione	Giunta Comunale	Poli Guido	

U.O.C.: UFFICIO PROTOCOLLO

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/SA/SR/AT⁵	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA⁶
Publicazione atti e provvedimenti all'albo pretorio on line	D.Lgs.n.267/2000 TUEL	AT	3	Da ricezione richiesta pubblicazione	Poli Guido	Poli Guido	
Protocollo postale (cartacea o elettronica) in arrivo	D.lgs.n.82/2005	AT	2	Da ricezione posta	Poli Guido	Poli Guido	
Spedizione postale cartacea tramite convenzione con Poste Italiane		AT	2	Da ricezione posta	Poli Guido	Poli Guido	

5

Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

⁶ Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

U.O.C.: UFFICIO POLIZIA LOCALE

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/ SA/ SR/ AT⁷	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA⁸
Emissione di verbali di contravvenzioni al C.d.S. da notificare in Italia	D.Lgs. 285/92 Codice della Strada art. 201		90	Dalla data di accertamento dell'infrazione	Milan Annalisa Gardina Samuele	Milan Annalisa Gardina Samuele	Ricorso al Prefetto; ricorso al Giudice di Pace
Rinotifiche verbali C.d.S.	D.Lgs. 285/92 Codice della Strada art 201 e Codice Civile art. 138-139-140-143	AT	90	Dalla data di restituzione del verbale per mancato recapito	==	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Emissione di verbali di contravvenzioni al C.d.S. da notificare all'estero	D.Lgs. 285/92 Codice della Strada art. 201		360	Dalla data di accertamento dell'infrazione	Milan Annalisa Gardina Samuele	Milan Annalisa Gardina Samuele	Ricorso al Prefetto; ricorso al Giudice di Pace
Gestione iter per rateizzazione sanzioni al C.d.S.	D.Lgs. 285/92 Codice della Strada art. 202 bis	AT	90	Dalla data di presentazione della domanda	==	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Gestione iter per rateizzazione di sanzioni amministrative	Legge 689/81 art. 26	AT	30	Dalla data di presentazione della richiesta	==	Milan Annalisa Gardina Samuele Poli Guido	
Rimborso somme erroneamente versate per violazioni amministrative e sanzioni al CDS			30	Dalla data di presentazione della richiesta	Poli Guido	Milan Annalisa	
Verbali per violazioni al Codice della Strada: riscontro a richiesta chiarimenti	D. Lgs. 285/92 Codice della Strada	AT	7	Dalla data di presentazione della richiesta	==	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Verbali per violazioni amministrative diverse dal Codice della Strada: riscontro a richiesta di chiarimenti	Legge 689/81, legislazione speciale locale - regionale - nazionale.	AT	7	Dalla data di presentazione della richiesta	==	Milan Annalisa Gardina Samuele	

⁷ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

⁸ Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/ SA/ SR/ AT⁷	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA⁸
Emissione di ingiunzioni di pagamento per insoluti relativi a contravvenzioni al CDS, in collaborazione con Ditta esterna	R.D. 639/1910		5 anni	Dalla data di notifica del verbale di contravvenzione	Poli Guido	Poli Guido Milan Annalisa Gardina Samuele	
Concessione rateizzazione somme in fase bonaria e coattiva	Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 10/09/2012	AT	30	Dalla data di presentazione della domanda	==	Poli Guido Milan Annalisa Gardina Samuele	
Emissione ordinanza ingiunzione di pagamento per sanzioni amministrative in genere	Legge 689/81		5 anni	Dalla data di notifica del verbale di contravvenzione	Poli Guido	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Ordinanza di autorizzazione per la macellazione dei suini a domicilio	R.D. 3298/28 art. 13 Legge 833/78 L.R. 56/94		5	Dalla comunicazione dell'ASL	Poli Guido	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Rilascio singole autorizzazioni alla macellazione e comunicazione delle stesse all'ASL	R.D. 3298/28 art. 13 Legge 833/78 L.R. 56/94		1	Dalla dichiarazione dell'interessato	Milan Annalisa Magri Marco Giovanni	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Rilascio autorizzazione e contrassegno invalidi	D. Lgs. 285/92 Codice della Strada – D.P.R. 151 DEL 30/7/2012 – Art. 381 reg. esecuzione C.d.S.	AT	10	Dalla data presentazione della domanda completa	==	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Rilascio permessi in deroga ad ordinanze stradali	D. Lgs. 285/92 Codice della Strada -	AT	10	Dalla data presentazione della domanda	==	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Adozione ordinanze di disciplina circolazione stradale	D. Lgs. 285/92 Codice della Strada		7	Dalla data presentazione della domanda	Poli Guido	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Accertamenti anagrafici	Legge n. 1228/1954 e D.P.R. n. 223/1989	AT	30	Dalla richiesta da parte dell'Ufficio Anagrafe	==	Milan Annalisa Gardina Samuele	
Gestione pratiche per recupero cani randagi da parte del canile	Legge 281/91	AT	1	Da segnalazione cittadino	==	Milan Annalisa Gardina Samuele	

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/ SA/ SR/ AT⁷	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA⁸
Gestione pratiche per colonie feline	Legge 281/91 e L.R. 60/93	AT	5	Da ricevimento dichiarazione	==	Milan Annalisa Gardina Samuele	

U.O.C.: UFFICIO COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/ SA/ SR/ AT⁹	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA¹⁰
Vendita diretta da parte di imprenditore agricolo con posteggio e in forma itinerante	D.lgs. 228/01, art. 4	comunicazione	30	Dalla data della comunicazione	==	Gardina Samuele	
Gestione mercato agricolo	DM "De Castro" 20/11/2007 Delibera di Giunta Comunale	comunicazione	30	Dalla data della comunicazione	==	Gardina Samuele	
Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95), comprendente: - Alimentare - Produzione (Industriale, Manifatturiera, altre attività Artigianali, ecc.) - Autoveicoli e Motocicli - Attività correlate	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	60	dalla data di apertura pratica nel portale	==	Gardina Samuele	
Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: Commercio (Ateco da 45 a 47)	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	60	dalla data di apertura pratica nel portale	==	Gardina Samuele	
Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53)	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	60	dalla data di apertura pratica nel portale	==	Gardina Samuele	

⁹ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

¹⁰ Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/ SA/ SR/ AT⁹	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA¹⁰
Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	60	dalla data di apertura pratica nel portale	==	Gardina Samuele	
Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	60	dalla data di apertura pratica nel portale	Poli Guido	Gardina Samuele	
Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: Sanità, assistenza sociale e istruzione (Ateco da 85 a 88)	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	60	dalla data di apertura pratica nel portale	Poli Guido	Gardina Samuele	
Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	60	dalla data di apertura pratica nel portale	==	Gardina Samuele	
Ordinanza relativa al piano dei turni di chiusura infrasettimanali, domenicali e festivi degli impianti di carburante	LRV n. 23/2003		10	Dalla ricezione della comunicazione da parte della Provincia del piano dei turni	Sindaco	Poli Guido	

U.O.C.: UFFICIO ANAGRAFE

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA / CIL/ SA/ SR/ AT¹¹	TERMIN E FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSABILI ISTRUTTORI A	NOTE
1	Cancellazioni per emigrazione ad altro Comune	DPR n. 223 30.5.1989, Legge n. 1228 del 24.12.1954, Circolare Ministero dell'Interno n. 9 del 27.04.2012	AT	5 per invio modello APR4	Ricevimento da altro Comune	==		45 nel solo caso di eventuali accertamenti negativi
2	Cancellazioni per irreperibilità	Legge n. 1228 del 24.12.1954, DPR n. 223 del 30.5.1989, circolari ministeriali		400	Dalla data dell'evento	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
3	Cancellazioni di stranieri per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	DPR n. 223 30.5.1989		60	Trascorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	(include 30 giorni concessi per presentarsi ed eventualmente renderla in ritardo)
4	Iscrizioni anagrafiche per immigrazione da altro Comune, dall'estero (esclusi cittadini UE) o per ricomparsa da irreperibilità	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n.223 del 30.5.1989	SA	45 (inclusi accertamenti di PL)	Dalla data della richiesta	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
5	Iscrizioni anagrafiche di cittadini UE per immigrazione dall'estero o per ricomparsa da irreperibilità (con verifica della regolarità del soggiorno)	DPR n.223 del 30.5.1989 D.Lgs 6.2.2007 n. 30	SA	45 (inclusi accertamenti di PL)	Dalla data della richiesta	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
6	Cambio di abitazione all'interno del Comune	DPR n.223 del 30.5.1989	SA	45 (inclusi accertamenti di PL)	Dalla data della richiesta	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
7	Rinnovo della dichiarazione di dimora abituale per stranieri	DPR n.223 del 30.5.1989 DM 18.12.2000	SA	5 (più gli accertamenti di PL)	Dalla data della dichiarazione	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
8	Rettifiche delle generalità richieste da stranieri	DPR n.223 del 30.5.1989 DM 18.12.2000		30	Dalla data della richiesta	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
9	Rilascio certificazioni anagrafiche richieste allo sportello	DPR n. 223 del 30.5.1989	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	==		
10	Autenticazione di copie, foto e sottoscrizioni	DPR 445/2000 e leggi speciali	AT	In tempo reale	Dalla data della	==		

¹¹ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

					richiesta			
11	Rilascio certificazioni anagrafiche richieste per iscritto	DPR n. 223 del 30.5.1989	AT	15	Dalla data di protocollo	==		
11 bis	Rilascio certificazioni pregresse con ricerca d'archivio	DPR n. 223 del 30.5.1989	AT	60	Dalla data di protocollo	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
12	Conferma dati anagrafici autocertificati richiesti da enti e privati	DPR n. 223 del 30.5.1989- DPR 445/2000	AT	5	Dalla data di protocollo	==		
13	Rilascio della carta d'identità	TULPS 18.06.1931 n. 773, decreti e circolari ministeriali	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	===	Geminian Giuseppe Geminian Giuseppe	
14	Attribuzione di nuovo numero civico e cambio di numerazione civica	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n. 223 del 30.5.1989	AT	30	Dalla data della richiesta	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
15	Attribuzione di nuovo toponimo e cambio di toponimo	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n. 223 del 30.5.1989 Legge 23.6.1927, n.1188		60	Dalla data della richiesta	Giunta Comunale		Termine indicativo: sono previste fasi endoprocedimentali di competenza della GC e del Prefetto
16	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n. 223 del 30.5.1989	AT	In tempo reale	Dalla data della comunicazione	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
17	Cancellazione anagrafica per emigrazione all'estero di cittadino italiano e iscrizione all'AIRE su istanza dell'interessato al Comune	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n. 223 del 30.5.1989 - Legge n. 470 del 27.10.1988	SA	2 giorni dal ricevimento della comunicazione e di emigrazione da parte del Consolato	Dalla data comunicazione del Consolato	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	necessita la conferma consolare (90 giorni)
18	Cancellazione anagrafica per emigrazione all'estero di cittadino italiano e iscrizione all'AIRE su istanza dell'interessato al Consolato	Legge n. 470 del 27.10.1988, DPR n. 323 del 6.9.1989,	SA	2 giorni dal ricevimento della comunicazione e di emigrazione da parte del Consolato	Dal ricevimento della comunicazione dal Consolato	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
19	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge n. 470 del 27.10.1988		180	Dal ricevimento comunicazione dal Consolato	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
20	Rilascio dell'attestato di soggiorno permanente a cittadini UE (con verifica della regolarità del soggiorno almeno quinquennale)	D.Lgs 6.2.2007 n. 30		30	Dalla data della richiesta	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	Termini di legge

U.O.C.: STATO CIVILE

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT¹²	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	NOTE
1	Acquisto di cittadinanza italiana per Decreto Presidente della Repubblica o Decreto Ministero Interno: prestazione giuramento e trascrizione decreto	Legge n. 91 del 5.2.1992 – DPR n. 572 del 12.10.1993 – Legge 94 del 15.07.2009	AT	180	Dalla data della richiesta di trascrizione del decreto	Sindaco	Geminian Giuseppe	
2	Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore	Legge n. 91 del 5.2.1992 – Legge n. 94 del 15.07.2009		30	Dalla data della richiesta di trascrizione del decreto	Sindaco	Geminian Giuseppe	
3	Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno	Legge n. 91 del 5.2.1992 – Legge n. 94 del 15.07.2009		90	Dalla data della richiesta	Sindaco	Geminian Giuseppe	
5	Riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	Legge n. 91 del 5.2.1992		180	Dalla data della richiesta	Sindaco	Geminian Giuseppe	Termine indicativo per acquisizione di documentazione consolare
6	Apposizione delle annotazioni di stato civile	DPR n. 396 del 3.11.2000	AT	30	Dalla data della comunicazione	==	Geminian Giuseppe	
7	Rilascio certificazioni di stato civile	DPR n. 396 del 3.11.2000	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	==	Geminian Giuseppe	
8	Rilascio certificazioni di stato civile con ricerca storica manuale	DPR n. 396 del 3.11.2000 Legge n. 91 del 5.2.1992	AT	180	Dalla data della richiesta	==		Termine indicativo perché presuppone ricerca nei registri dello stato civile sia negli archivi anagrafici
9	Dichiarazione di nascita e morte iscrizione nei registri	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	in tempo reale	data della dichiarazione	==	Geminian Giuseppe	
10	Pubblicazioni di matrimonio	DPR n. 396 del 3.11.2000	AT	30	Dalla della richiesta	==	Geminian Giuseppe	
11	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi	DPR n. 396 del 3.11.2000	AT	5	Dalla data di acquisizione dell'atto	==	Geminian Giuseppe	

¹² Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

12	Trascrizione atti di nascita, matrimonio e morte provenienti dal atri comuni	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	5	Dalla data del ricevimento dell'atto	==	Geminian Giuseppe	Trasmissione via PEC
13	Trascrizione di sentenze e atti su richiesta degli interessati e della pubblica autorità	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	60	dalla data del ricevimento atti/sentenze	==	Geminian Giuseppe	
14	Rettifiche atti per errori materiali di scritturazione	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	30	Dalla data della richiesta	==	Geminian Giuseppe	
15	Cambiamento o modifiche del nome e del cognome	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	30	Dalla data del ricevimento del decreto Prefettizio	==	Geminian Giuseppe	
16	Statistiche mensili Mod.D7A-D3-D4	Legge 1228/1954	AT		Entro il 15 di ogni mese	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
17	Statistiche annuali Mod.AP11-P2-P3-POSAS STRASA	Legge 1228/1954	AT		Entro il mese di marzo di ogni anno	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	
18	Ricevimento delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	Legge n. 2019/2017		30	Dalla richiesta dell'interessato	==	Geminian Giuseppe	
19	Procedimento di trascrizione nei registri di stato civile della convenzione di negoziazione assistita da avvocati	Legge n. 55 del 2015; Legge n. 162 del 2014; D.M. del 27 febbraio 2001; D.P.R. n. 396 del 2000	AT	30	Dalla data in cui tutti i documenti necessari, corretti dal punto di vista formale e sostanziale, pervengono all'Ufficio di SC	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	

U.O.C.: UFFICIO ELETTORALE - GIUDICI POPOLARI

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT¹³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	NOTE
1	Autenticazione sottoscrizioni liste elettorali, proposte di legge d'iniziativa popolare		AT	In tempo reale	Dalla data presentazione lista	==	Geminian Giuseppe	
2	Rilascio certificazioni elettorali sottoscrittori liste candidati, referendum, e proposte di legge d'iniziativa popolare	Legge 21/3/1990 n. 53, DPR 16/5/1960 n. 570, DPR 30/3/1957 n. 361, Decreto legislativo 30/12/1993 n. 533, Legge 17/2/1968 n. 108; Legge 8/3/1951 n. 122, Legge 25/5/1970 n. 352, Legge 24/1/1979 n. 18.	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	==	Geminian Giuseppe	Il termine di conclusione varia dalle 24 alle 48 ore dalla richiesta, in base al tipo di consultazione.
3	Presidenti di seggio elettorale - richiesta di iscrizione all'Albo	Legge n. 53 del 21.03.1990 e s.m.i.	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	==	Geminian Giuseppe	Il rilascio del modulo è immediato ed è disponibile anche nel sito web del Comune. Il termine conclusivo e nel mese di febbraio quando l'ufficiale elettorale procede all'aggiornamento dell'albo sulla base delle comunicazioni pervenute dalla Corte d'Appello di Venezia. In occasione di elezione entro il 30° giorno antecedente la votazione la Corte d'Appello nomina i Presidenti di seggio.
4	Scrutatori di seggio elettorale -	Legge n. 95	AT	In tempo reale	Dalla data della	==	Geminian Giuseppe	Il rilascio del modulo

¹³ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ¹³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	NOTE
	richiesta iscrizione all'Albo	dell'8.03.1989 e s.m.i.			richiesta			è immediato ed è disponibile anche sul sito web del Comune. Il termine di conclusione è gennaio. Le domande vengono sottoposte all'esame della Commissione Elettorale Comunale nel mese di gennaio di ogni anno. In occasione di elezioni, tra il 25° e 20° giorno antecedente la votazione, la C.E.C. procede alla nomina degli scrutatori.
5	Rilascio nuova tessera elettorale e duplicato	DPR 8/9/2000 N.299	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	==	Geminian Giuseppe	
6	Rilascio copie liste	D.P.R. 20/03/1967 N.223	AT	30	Dalla data della richiesta	==	Geminian Giuseppe	
7	Annotazione di voto assistito	DPR n. 361 30.03.1957 - DPR n. 570 16.05.1960 – Legge n. 17 5/02/2003	AT	30	Dalla data della richiesta	==	Geminian Giuseppe	In tempo utile per l'esercizio del diritto di voto
8	Revisione dinamiche iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	D.P.R. 20/03/1967 N.223		Secondo termini di legge			Geminian Giuseppe	Nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno- 1^ decade per le cancellazioni; ultima decade per le iscrizioni- Le stesse operazioni si eseguono in occasione di consultazioni elettorali, dette "dinamiche straordinarie" con termini più ristretti,

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ¹³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	NOTE
								modalità e procedure differenziate a seconda del tipo di consultazione e delle istruzioni impartite dal Ministero Interno
9	Revisioni semestrali: iscrizione leva elettorale, cancellazioni per irreperibilità	D.P.R. 20/03/1967 N.223		Secondo termini di legge			Geminian Giuseppe	I ^a revisione semestrale: adempimenti da febbraio a giugno di ogni anno II ^a revisione semestrale adempimenti da luglio a dicembre
10	Comunicazioni dati revisioni e adempimenti vari alla Prefettura, Procura e S.E.C.	D.P.R. 20/03/1967 N.223	AT	In tempo reale		==	Geminian Giuseppe	Trasmissione pec
11	Assegnazione spazi destinati all'affissione di materiale per la propaganda elettorale da parte di chi non partecipa direttamente alla consultazione elettorale	Legge n. 212 del 04/04/1956 modificata con Legge n. 130 del 24/04/1975		2	Dalla ricezione comunicazione delle liste ammesse		Geminian Giuseppe	Adempimento previsto in occasioni di consultazioni elettorali. La legge prevede che la giunta comunale ripartisca gli spazi tra il 33° ed il 30° giorno precedente a quello fissato per le elezioni
12	Giudici popolari: aggiornamento degli Albi di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello	Legge n. 287 10.04.1951 e s.m.i.	AT	Secondo termini di legge		==	Geminian Giuseppe	

U.O.C.: UFFICIO LEVA

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT¹⁴	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	NOTE
1	Certificato di esito di leva	Decreto Legislativo n. 66 del 15/03/2010 – DPR n. 90/2010 – L. n. 226/2004	AT	30	Dalla data della richiesta	==	Geminian Giuseppe	Termine di conclusione strettamente legato alla tempistica del Centro Documentale di Padova
2	Vidimazione congedo	Decreto Legislativo n. 66 del 15/03/2010		30	Dalla data della richiesta	Sindaco	Geminian Giuseppe	
3	Aggiornamento ruoli matricolari	Decreto Legislativo n. 66 del 15/03/2010	AT	Secondo termini di legge		==	Geminian Giuseppe	Aggiornamento conseguente alle mutazioni anagrafiche
4	Formazione della lista di leva	Decreto Legislativo n. 66 del 15/03/2010	AT	Secondo termini di legge		==	Geminian Giuseppe	La fase di preparazione inizia in novembre e si conclude in aprile con la trasmissione al Centro Documentale di Padova

¹⁴ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

U.O.C.: UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT¹⁵	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	NOTE
1	Cremazione e destinazione delle ceneri Tumulazioni ed inumazioni Rilascio concessioni cimiteriali	DPR 285/1990 L.r. 18/2010 Legge 130/2001		30	Dalla richiesta dell'interessato	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	Ad esclusione di quanto di competenza dell'Ufficiale di Stato civile e salvi i casi di urgenza legati ad intervenuti decessi
2	Estumulazioni ed esumazioni ordinarie per scadenza contrattuale e rotazione dei campi	DPR 285/1990 L.r. 18/2010		120	Dall'avvio del procedimento iniziato d'ufficio	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	Termine indicativo
3	Estumulazioni ed esumazioni straordinarie	DPR 285/1990 L.r. 18/2010		30	Dalla data della richiesta	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	Termine indicativo
4	Autorizzazione per altre operazioni cimiteriali	DPR 285/1990 L.r. 18/2010		30	Dalla data della richiesta	Geminian Giuseppe	Geminian Giuseppe	Termine indicativo

¹⁵ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

U.O.C.: UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/ SA/ SR/ AT¹⁶	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA¹⁷
<p>Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: assistenza sociale (Ateco da 85 a 88)</p> <p>in particolare: accreditamento asilo nido autorizzazione all'esercizio asilo nido</p>	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	Vedi portale www.impresainungiorno.it al procedimento relativo	60	dalla data di apertura pratica nel portale	Poli Guido	Poli Guido	
Formazione graduatorie di ammissione asilo nido comunale	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 13 del 23/2/2012)		30	Dal 30 giugno Dal 30 novembre	Poli Guido	Poli Guido	
Richiesta finanziamento in conto gestione asilo nido comunale e rendicontazione annuale	L.R. 32/90	AT	30 aprile		==	Poli Guido	
Determinazione rette di frequenza utenti asilo nido comunale e bollettazione	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 13 del 23/2/2012)	AT	30	Dall'inizio di ogni mese	==	Poli Guido	
Controllo pagamenti asilo nido e solleciti	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 13 del 23/2/2012)	AT	90	Da scadenza di ogni mese	==	Poli Guido	
Ammissione utenti al Servizio Assistenza Domiciliare	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 13 del 23/2/2012)	AT	30	Dalla domanda	==	Poli Guido	
Determinazione tariffe utenti SAD e bollettazione	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 29 del	AT	30	Dall'inizio di ogni bimestre	==	Poli Guido	

¹⁶ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

¹⁷ Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/ SA/ SR/ AT¹⁶	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA¹⁷
	19/3/2007)						
Controllo pagamenti SAD e solleciti	Regolamento Comunale (Del C.C. n. 29 del 19/3/2007)	AT	90	Da scadenza di ogni bimestre	==	Poli Guido	
Rendicontazione annuale SAD all'ULSS 5	DGRV annuali di settore	AT	Secondo indicazioni U.L.S.S. 5	Secondo indicazioni U.L.S.S. 5	==	Poli Guido	
Ammissione utenti al Servizio Pasti a Domicilio	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 43 del 21/11/2003)	AT	30	Da domanda interessato	==	Poli Guido	
Determinazione tariffe utenti SAD e bollettazione	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 43 del 21/11/2003)	AT	30	Dall'inizio di ogni bimestre	==	Poli Guido	
Controllo pagamenti SAD e solleciti	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 43 del 21/11/2003)	AT	90	Da scadenza di ogni bimestre	==	Poli Guido	
Ammissione utenti al Servizio Trasporto anziani, disabili, svantaggiati	Regolamento comunale	AT	30	Da domanda dell'interessato	==	Poli Guido	
Determinazione tariffe utenti Servizio Trasporto anziani, disabili, svantaggiati e bollettazione	Regolamento Comunale	AT	30	Dall'inizio di ogni semestre	==	Poli Guido	
Controllo pagamenti Servizio Trasporto anziani, disabili, svantaggiati e solleciti	Regolamento Comunale	AT	90	Da scadenza di ogni semestre	==	Poli Guido	
Formazione graduatoria minialloggi	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 23 del 12/6/2012)		45	Da scadenza bando comunale	Poli Guido	Poli Guido	
Gestione situazioni emergenza abitativa	L.R. 10/1996		120	Dalla domanda dell'interessato	Poli Guido	Poli Guido	
Formazione graduatoria Fondo di Solidarietà comunale	Regolamento Comunale (Del C.C. n. 51 del 6/9/2012)		60	Da scadenza bando comunale	Poli Guido	Poli Guido	
Formazione graduatoria Bonus Famiglia regionale	Bando annuale Regione Veneto		Come da bando regionale	Come da bando regionale	Poli Guido	Poli Guido	
Assegnazione contributo regionale Fondo Sociale	Bando biennale Regione Veneto		Come da bando regionale	Come da bando regionale	Poli Guido	Poli Guido	

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/ SA/ SR/ AT¹⁶	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA¹⁷
Affitti							
Assegnazione contributo regionale libri di testo	Bando annuale Regione Veneto		Come da bando regionale	Come da bando regionale	Poli Guido	Poli Guido	
Assegnazione Assegno di Cura regionale	DGRV 4135/2006		30	Da presentazione domanda	Poli Guido	Poli Guido	
Assegnazione contributi abbattimento barriere architettoniche	L. 13/89		30	Dal 1 marzo di ogni anno	Poli Guido	Poli Guido	
Ammissione al servizio Telescontrollo/Telesoccorso	L.R. 26/1987	AT	30	Da presentazione domanda	==	Poli Guido	
Ammissione alle agevolazioni tariffarie sul trasporto pubblico	L. 19/96	AT	30	Da presentazione domanda	==	Poli Guido	
Ammissione all' Assegno di Maternità	L. 448/1998 art.66	AT	30	Da presentazione domanda	==	Poli Guido	
Ammissione all'Assegno Nucleo Familiare	L. 448/1998 art.65	AT	30	Da presentazione domanda	==	Poli Guido	
Ammissione ai progetti di tirocinio lavorativo finanziati da CARITAS/Fondazione CARIPARO		AT	come da bando fondazione	come da bando fondazione	==	Poli Guido	
Elaborazione schede SVAMA SOCIALE per U.V.M.D. (minori, disabili, anziani, svantaggiati) ed eventuali riunioni con i servizi specialistici U.L.S.S. 5	DGR 464 del 28/2/2006 DGR394 del 20/2/2007 DGR 1133 del 6/5/2008	AT	30	da presentazione domanda	==	Poli Guido	
Rendicontazione annuale ISTAT sui Servizi sociali erogati dal Comune	D.lgs 322/1999	AT	Come da istruzioni ISTAT	Come da istruzioni ISTAT	==	Poli Guido	
Rendicontazione annuale per Piani di Zona U.L.S.S. 5 sui Servizi sociali erogati dal Comune	L. 328/2000 L.R. 11/2001	AT	Come da istruzioni U.L.S.S.	Come da istruzioni U.L.S.S.	==	Poli Guido	
Rendicontazione annuale al Giudice Tutelare per Amministrazioni di sostegno in capo al Sindaco	L. 6/2004	AT	31 gennaio		==	Poli Guido	
Rendicontazione finale su	DIVERSE	AT	Come da bando	Come da bando	==	Poli Guido	

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/ SA/ SR/ AT¹⁶	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA¹⁷
contributi regionali/provinciali/altri enti pubblici			specifico	specifico			
Organizzazione servizi climatici per anziani			120	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Poli Guido	
Organizzazione attività di sostegno alla popolazione anziana e disabile			120	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Poli Guido	
Organizzazione progetti educativi per minori			90	Da segnalazione istituto scolastico di riferimento	Poli Guido	Poli Guido	
Concessione agevolazioni pagamento servizi scolastici	Regolamento Comunale (Del C.C. n. 15 del 21/4/1997)	AT	30	Dalla presentazione della domanda	==	Poli Guido	
Organizzazione animazione estiva			90	Iniziativa d'ufficio	==	Poli Guido	
Attivazione convenzioni con Centri di Assistenza Fiscale (Caaf)	D.M. 21/12/2000n. 452 DPCM 18/5/2001		45	Da presentazione proposta CAAF	==	Poli Guido	
Assegnazione contributi economici a cittadini indigenti	Regolamento Comunale (Del C.C. n. 15 del 21/4/1997)		45	Dalla presentazione della domanda	==	Poli Guido	
Assegnazione contributi economici a cittadini indigenti per integrazione rette di ospitalità in strutture protette	Regolamento Comunale (Del C.C. n. 15 del 21/4/1997)		45	Dalla presentazione della domanda	==	Poli Guido	
Attività di segretariato sociale		AT	In tempo reale	Dalla domanda	==	Poli Guido	
Commissione Comunale per le Pari Opportunità – convocazione sedute	Regolamento Comunale (Del C.C. n. 56 del 30/9/2010)	AT	15	Da richiesta componenti	==	Poli Guido	
Commissione Comunale per le Pari Opportunità – verbalizzazione sedute	Regolamento Comunale (Del C.C. n. 56 del 30/9/2010)	AT	30	Da data seduta	==	Poli Guido	
Consulta per la Terza Età – convocazione sedute	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 12 del 12/2/2001)	AT	15	Da richiesta componenti	==	Poli Guido	
Consulta per la Terza Età – verbalizzazione sedute	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 12 del 12/2/2001)	AT	30	Da data seduta	==	Poli Guido	

U.O.C.: SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/SA/SR/AT¹⁸	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA¹⁹
Acquisto materiale librario e musicale	Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia C.C. 4 del 31.1.12		60	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Colombo Teresa	
Inventariazione, etichettatura e collocazione materiale librario	L.R. 50 del 5.9.84 Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca del C.C.30 del 19.3.2007	AT	30	Da data consegna materiale librario		Colombo Teresa	
Controllo catalogo e materiale a scaffale	L.R. 50 del 5.9.84 Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca del C.C.30 del 19.3.2007	AT	30	Da scadenza ciascun quadrimestre		Colombo Teresa	
Scarto inventariale materiale librario	L.R. 50 del 5.9.84 Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca del C.C.30 del 19.3.2007(art. 822 e 824 Codice Civile) Articolo 10 comma c) Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42		31 dicembre	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Colombo Teresa	
Servizio di reference per l'utenza	L.R. 50 del 5.9.84 Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca del C.C.30 del 19.3.2007	AT	In tempo reale	Dalla domanda dell'utente		Colombo Teresa	
Elezioni e nomina componenti	Regolamento Comunale		60	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Colombo Teresa	

¹⁸ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

¹⁹ Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/SA/SR/AT¹⁸	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA¹⁹
della Commissione Biblioteca	per il funzionamento della biblioteca del C.C.30 del 19.3.2007						
Adesione al sistema bibliotecario provinciale (SBP)	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		Come da indicazioni provinciali	Da comunicazione Provincia	Poli Guido	Colombo Teresa	
Determinazione statistiche afflusso utenza biblioteca	Convenzione sottoscritta con SBP	AT	30	Come da comunicazione regionale		Colombo Teresa	
Determinazione statistiche afflusso utenza multimediale	Bando Concessione Contributo Regionale p3@veneto Dgr 595 del 09.03.2010	AT	15	Da scadenza ciascun bimestre		Colombo Teresa	
Assistenza all'utenza per compilazione domande di assegnazione benefici vari	Bando Concessione Contributo Regionale p3@veneto Dgr 595 del 09.03.2010	AT	In tempo reale	Dalla domanda dell'utente		Colombo Teresa	
Rendicontazione annuale prestiti e indici vari al sistema bibliotecario provinciale	Convenzione sottoscritta con SBP	AT	Come da indicazioni provinciali	Da comunicazione Provincia		Colombo Teresa	
Attivazione tirocini formativi presso la biblioteca comunale	Dgr n. 337 del 6.03.2012		30	Da presentazione domanda	Poli Guido	Colombo Teresa	
Formazione, assistenza e tutoraggio stagisti, rendicontazione tirocinio	Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione." Art. 18	AT	7	Da conclusione tirocinio	Poli Guido	Colombo Teresa	
Realizzazione progetti di lettura con le scuole	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		30	Da proposta Provincia	Poli Guido	Colombo Teresa	
Realizzazione incontri con l'autore	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		30	Da proposta Provincia	Poli Guido	Colombo Teresa	
Adesione progetti culturali proposti da altri enti pubblici o associazioni	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		30	Da presentazione proposta	Poli Guido	Colombo Teresa	
Organizzazione corsi teorici e pratici per adulti e terza età (es. Università Popolare, ecc.)	Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia C.C. 4 del 31.1.12		60	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Colombo Teresa	

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/SA/SR/AT¹⁸	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA¹⁹
Organizzazione eventi ricreativi per la cittadinanza (es. Carnevale, Estate Villadosana, Santo Patrono, eventi natalizi, ecc.)	Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia C.C. 4 del 31.1.12		60	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Colombo Teresa	
Organizzazione eventi culturali per la cittadinanza (es. Rassegna Teatrale, Cineforum, Settimana del Libro, Rievocazione storica Centuriazione Romana, Festa delle Associazioni, ecc.)	Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia C.C. 4 del 31.1.12		60	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Colombo Teresa	
Organizzazione attività educative per la popolazione scolastica (Puliamo il mondo, Giornata dell'albero, Giorno della memoria, ecc.)	Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia C.C. 4 del 31.1.12		60	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Colombo Teresa	
Funzionamento del Consiglio Comunale Ragazzi	Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia C.C. 4 del 31.1.12		30	Su iniziativa d'ufficio	Poli Guido	Colombo Teresa	
Raccolta iscrizioni a corsi di formazione vari organizzati da altri uffici e/o enti		AT	In tempo reale	Da domanda utente		Colombo Teresa	
Gestione Sportello Unico delle Associazioni di Volontariato (SUAV)		AT	In tempo reale	Da domanda utente		Colombo Teresa	
Iscrizione associazioni al Forum delle associazioni Comunale		AT	15	Da domanda utente		Colombo Teresa	
Concessione contributi ordinari e straordinari alle associazioni	Regolamento per la concessione di contributi		30	Da domanda utente	Poli Guido	Colombo Teresa	
Concessione in uso sala polifunzionale biblioteca	Regolamento per la concessione di contributi	AT	30	Da domanda utente	Poli Guido	Colombo Teresa	
Richiesta contributi regionali o provinciali o altri enti e istituzioni private	Bando ente concedente	AT	Come da bando ente	Come da bando ente		Colombo Teresa	
Iscrizione nuove associazioni all'Albo Comunale	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 60 del 19/12/2002)		45	Dalla presentazione della domanda	Poli Guido	Colombo Teresa	

U.O.C.: UFFICIO MESSI COMUNALI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCIA/SA/SR/AT²⁰	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA²¹
Notificazione atti	Art.138 e seguenti del codice di procedura civile e art.60 del DPR n.600 del 1973	AT	30 giorni	Da ricezione atto da notificare	==	Milan Annalisa Gardina Samuele Menarello Nadia	

U.O.C.: UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCI A/SA/SR/AT²²	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	STRUMENTI DI TUTELA²³
Raccolta domande di iscrizione ai servizi scolastici (trasporto scolastico, mensa scolastica)	Regolamento comunale	AT	60	Da pubblicazione avviso on line	==	Poli Guido	

²⁰ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

²¹ Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

²² Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

²³ Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCI A/ SA/ SR/ AT²²	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILI PROVVEDIMENTI	RESPONSABILI PROCEDIMENTI	STRUMENTI DI TUTELA²³
Ammissione degli utenti ai servizi scolastici (trasporto scolastico, mensa scolastica)	Regolamento comunale	AT	30	Dalla scadenza termine iscrizione	==	Poli Guido	
Adempimenti connessi alla gestione delle diete speciali per motivi religiosi e di salute - comunicazione a soggetti terzi (Ditta appaltatrice e ASL)	Linee guida della Regione Veneto in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica	AT	7	Dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato	==	Poli Guido	
Gestione esenzioni e/o riduzioni tariffe servizi scolastici in collaborazione con l'Ufficio Servizi sociali	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe	AT	7	Dal ricevimento dell'istanza o dalla comunicazione di esonero da parte dell'Uff. Servizi Sociali	==	Poli Guido	