



# COMUNE DI SAN MARTINO DI VENEZZE

45030 – Provincia di Rovigo  
Piazza A. Moro, 1 - 042599048  
pec: [segreteria@pec.comune.sanmartinodivenezze.ro.it](mailto:segreteria@pec.comune.sanmartinodivenezze.ro.it)

Settore Finanziario

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

### SETTORE FINANZIARIO

#### (UFFICIO RAGIONERIA/ECONOMATO, UFFICIO PERSONALE, UFFICIO TRIBUTI)

**NB1:** I campi:

**SCIA** – *Segnalazione Certificata Inizio Attività*

**SA** – *Silenzio/Assenso*

**SR** – *Silenzio/Rifiuto*

**AT** – *Attività che non richiede un provvedimento*

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

**NB2:**

Se il campo **STRUMENTI DI TUTELA** è vuoto, si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

**RESPONSABILE DI AREA:** rag. Visentin Gianmaria

**RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA** (art. 2 Legge 241/1990): dott.ssa Trivellato Sandra

**E-MAIL:** UFFICIO RAGIONERIA/ECONOMATO/PERSONALE: [finanziario@venezze.it](mailto:finanziario@venezze.it); UFFICIO TRIBUTI: [tributi@venezze.it](mailto:tributi@venezze.it)

**U.O.C.: UFFICIO RAGIONERIA - ECONOMATO**

| <b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>   | <b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b> | <b>SCIA/<br/>SA/<br/>SR/<br/>AT<sup>1</sup></b> | <b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>                           | <b>DECORRENZA TERMINE</b>                   | <b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>                            | <b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b> | <b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>2</sup></b> |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|--|
| Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP)                          | D.Lgs.n.267/2000 TUEL           |   | Entro 31 luglio anno precedente                             | --  | Consiglio Comunale                                      | Visentin Gianmaria          |  |
| Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) |                                 |   | Entro 31 dicembre anno precedente                           | --  | Consiglio Comunale                                      | Visentin Gianmaria          |  |
| Approvazione Bilancio di Previsione   | D.Lgs.n.267/2000 TUEL           |   | Entro 31 dicembre anno precedente                           | ==  | Consiglio Comunale                                      | Visentin Gianmaria          |  |
| Approvazione Piano esecutivo di gestione ( parte finanziaria)                 | D.Lgs.n.267/2000 TUEL           |   | 20  | Da data approvazione bilancio di previsione | Giunta Comunale   | Visentin Gianmaria          |  |
| Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione                             | D.Lgs.n.267/2000 TUEL           |   | 15  | Da richiesta responsabili di area           | Consiglio Comunale/<br>Giunta Comunale in via d'urgenza | Visentin Gianmaria          |  |
| Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione                       | D.Lgs.n.267/2000 TUEL           |   | 60  | Da data delibera Giunta                     | Consiglio Comunale                                      | Visentin Gianmaria          |  |
| Approvazione variazioni Piano esecutivo di gestione ( parte finanziaria)      | D.Lgs.n.267/2000 TUEL           |   | 15  | Da richiesta responsabili di area           | Giunta Comunale   | Visentin Gianmaria          |  |
| Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale       | L.n.388/2000 art.53 co.16       |   | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | ==  | Giunta Comunale   | Visentin Gianmaria          |  |
| Destinazione dei proventi per violazioni al Codice della Strada               | D.Lgs.n.285/1992 art.208        |   | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | ==  | Giunta Comunale   | Visentin Gianmaria          |  |

<sup>1</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>2</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

| <b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>                             | <b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>                     | <b>SCIA/SA/SR/AT<sup>1</sup></b> | <b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>                 | <b>DECORRENZA TERMINE</b>                           | <b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b> | <b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b> | <b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>2</sup></b> |
|---|---|----------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| Riaccertamento dei residui attivi e passivi                 | D.Lgs.n.267/2000 TUEL                               |                                  | 31 marzo di ogni anno                             | ==  | Visentin Gianmaria           | Visentin Gianmaria          |  |
| Approvazione rendiconto agenti contabili interni            | D.Lgs.n.267/2000 TUEL                               |                                  | 10 aprile di ogni anno                            | ==  | Visentin Gianmaria           | Visentin Gianmaria          |  |
| Approvazione Rendiconto di gestione                         | D.Lgs.n.267/2000 TUEL                               |                                  | 30 aprile di ogni anno                            | ==  | Consiglio Comunale           | Visentin Gianmaria          |  |
| Approvazione Bilancio di inizio mandato                     | Art.4 bis Dlgs.n.149/2011                           |                                  | Entro 60 giorni da inizio mandato                 | Da data inizio mandato                              | Consiglio Comunale           | Visentin Gianmaria          |  |
| Approvazione Bilancio di fine mandato                       | Art.4 Dlgs.n.149/2011                               |                                  | Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato | ==  | Consiglio Comunale           | Visentin Gianmaria          |  |
| Redazione ed invio Certificato al bilancio di previsione    | D. Lgs. 267/2000                                    | AT                               | come da decreto ministeriale                      | ==  |                              | Visentin Gianmaria          |  |
| Redazione ed invio Certificato al rendiconto                | D. Lgs. 267/2000                                    | AT                               | come da decreto ministeriale                      | ==  |                              | Visentin Gianmaria          |  |
| Riconoscimento debiti fuori bilancio                        | Art.194 D.Lgs.n.267/2000                            |                                  | 30 aprile di ogni anno                            | ==  | Consiglio Comunale           | Visentin Gianmaria          |  |
| Monitoraggio semestrale rispetto patto di stabilità interno | Circolari MEF                                       | AT                               | 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno               | ==  |                              | Visentin Gianmaria          |  |
| Certificazione annuale rispetto patto di stabilità interno  | Circolari MEF                                       | AT                               | 31 marzo di ogni anno                             | ==  |                              | Visentin Gianmaria          |  |
| Redazione e trasmissione questionari SOSE                   | D. Lgs.n. 216/2010                                  | AT                               | come da decreto ministeriale                      | ==  |                              | Visentin Gianmaria          |  |
| Certificazione spese servizi convenzionati con altri Comuni | Convenzioni per gestione servizi in forma associata | AT                               | Come da convenzione                               | Come da convenzione                                 |                              | Visentin Gianmaria          |  |
| Rilascio parere di regolarità contabile                     | Regolamento controlli interni                       | AT                               | 7 giorni  | Ricezione proposta di determinazione/ deliberazione |                              | Visentin Gianmaria          |  |
| Registrazione impegni di spesa                              | Art.183 D.Lgs.n.267/2000                            | AT                               | 7 giorni  | Ricezione determinazione                            | Visentin Gianmaria           | Ferrarese Franco            |  |
| Rilascio visto di copertura finanziaria                     | Regolamento controlli interni                       | AT                               | 7 giorni  | Ricezione determinazione                            |                              | Visentin Gianmaria          |  |
| Emissione mandati di pagamento                              | Art.185 D.Lgs.n.267/2000                            |                                  | 20 giorni   | Esecutività atto di liquidazione                    | Visentin Gianmaria           | Ferrarese Franco            |  |
| Emissione reversali d'incasso                               | Art.180 del D.Lgs.n.267/2000                        |                                  | 30 giorni   | Contabilizzazione incasso da parte del tesoriere    | Visentin Gianmaria           | Ferrarese Franco            |  |
| Emissione fatture attive                                    | DPR 633/72  | AT                               | 30 giorni   | Da credito certo,                                   |                              | Visentin                    |  |

| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO  | NORMATIVA DI RIFERIMENTO                        | SCIA/SA/SR/AT <sup>1</sup> | TERMINE FINALE (in giorni)         | DECORRENZA TERMINE                        | RESPONSAB. PROVVEDIM. | RESPONSAB. PROCEDIM.  | STRUMENTI DI TUTELA <sup>2</sup>   |
|---|---|----------------------------|------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|--|
|   |   |                            |                                    | liquido, esigibile                        |                       | Gianmaria             |  |
| Registrazioni ai fini IVA   | DPR 633/72                                      | AT                         | 30 giorni                          | Da operazione rilevante fini IVA          | Visentin<br>Gianmaria | Ferrarese<br>Franco   |  |
| Definizione limiti all'esecuzione forzata   | Art.159<br>D.Lgs.n.267/2000                     |                            | Ogni semestre                      | ==  | Visentin<br>Gianmaria | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000 euro. Informazioni ai creditori | DM n.40 del 18/1/2008                           | AT                         | 15 giorni                          | Esecutività atto di liquidazione          |                       | Ferrarese<br>Franco   |  |
| Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali   |   |                            | 10 giorni                          | Da ricevimento richiesta del contribuente | Visentin<br>Gianmaria | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Rendiconto spese elettorali   |   | AT                         | come da decreto ministeriale       | ==  | Visentin<br>Gianmaria | Capuzzo Chiara        |  |
| Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti   | Art.28 L.n.289/2002                             |                            |                                    |   | Visentin<br>Gianmaria | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Anticipazione fondi economo comunale  | D. Lgs. n. 267/2000                             | AT                         | 15 gennaio di ogni anno            | ==  |                       | Ferrarese<br>Franco   |  |
| Restituzione fondi economo comunale   | D. Lgs. n. 267/2000                             | AT                         | 15 gennaio di ogni anno            | ==  |                       | Ferrarese<br>Franco   |  |
| Redazione e consegna rendiconto economo comunale  | D. Lgs. n. 267/2000                             | AT                         | 30 gennaio di ogni anno            | ==  |                       | Ferrarese<br>Franco   |  |
| Ricognizione sulle società partecipate  | Legge 244/2007                                  |                            | Come da normativa vigente          | ==  | Consiglio<br>Comunale | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Dismissione società partecipate   | D.L.78/2010<br>conv. L.122/2010<br>art.14 co.32 |                            | Come da normativa vigente          | ==  |                       | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Approvazione bilancio consolidato   | D. Lgs. n. 267/2000                             |                            | 30 settembre di ogni anno          | ==  | Consiglio<br>Comunale | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento Funzione Pubblica (ex CONSOC)                                  | Legge n.296/2006<br>art. 587, 591               | AT                         | 30 aprile di ogni anno             | ==  |                       | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro   | Legge n.191/2009<br>art.2 co.222                | AT                         | Come da decreto ministeriale       | Come da decreto ministeriale              |                       | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Comunicazione organismi partecipati alla Corte dei Conti  | Legge n.131/2003 art.7                          | AT                         | Come da indicazione Corte di Conti | Come da indicazione Corte di Conti        |                       | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Compilazione linee guida al bilancio di previsione  | Legge n.266/2005                                | AT                         | Come da indicazione Corte di Conti | Come da indicazione Corte di Conti        |                       | Visentin<br>Gianmaria |  |
| Compilazione linee guida al rendiconto  | Legge n.266/2005                                | AT                         | Come da indicazione Corte di Conti | Come da indicazione Corte di Conti        |                       | Visentin<br>Gianmaria | Comunicazione telematica alla Corte dei Conti Veneto – adempimento annuale |

## U.O.C.: UFFICIO PERSONALE

| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO  | NORMATIVA DI RIFERIMENTO                         | SCIA/SA/SR/AT <sup>3</sup> | TERMINE FINALE (in giorni)                        | DECORRENZA TERMINE                                | RESPONSAB. PROVVEDIM. | RESPONSAB. PROCEDIM. | STRUMENTI DI TUTELA <sup>4</sup> |
|---|--|----------------------------|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Piano triennale del fabbisogno del personale (P.T.F.P.)   | D.Lgs.n.165/2001                                 |                            | entro termine approvazione bilancio di previsione | ==  | Giunta Comunale       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Ricognizione eccedenze ed esuberi   | Legge n. 183/2011                                |                            | entro termine approvazione bilancio di previsione | ==  | Giunta Comunale       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Approvazione Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)   | D.lgs.n.165/2001 e D.Lgs.n.198/2006              |                            | 20 febbraio di ciascun anno                       | ==  | Giunta Comunale       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Approvazione convenzioni per gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) | D. Lgs. n. 150/2009, art. 30 D. Lgs. n. 267/2000 |                            | 45  | Da scadenza incarico                              | Consiglio Comunale    | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Approvazione progetti per lavoratori socialmente utili (L.S.U.)   | D.Lgs.n.468/1997 e n.81/2000                     |                            | 60  | Da scadenza progetti                              | Giunta Comunale       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato                    | Regolamento degli impieghi                       |                            | 180   | Da esecutività delibera programmazione fabbisogno | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Mobilità individuale esterna in entrata   | Regolamento di mobilità                          |                            | 90  | Dalla domanda dell'interessato                    | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Mobilità individuale esterna in uscita  | Regolamento di mobilità                          |                            | 30  | Dalla domanda dell'interessato                    | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti  | Regolamento per utilizzo graduatorie             |                            | 90  | Da approvazione PTFP                              | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Progressioni economiche orizzontali e verticali del personale dipendente                                  | D. Lgs. n. 150/2009, CCNL, CCDI                  |                            | 180   | Da sottoscrizione CCDI                            | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Denuncia infortunio INAIL   |  | AT                         | 2   | Da ricezione certificato infortunio               |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |

<sup>3</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>4</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO  | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | SCIA/SA/SR/AT <sup>3</sup> | TERMINE FINALE (in giorni)              | DECORRENZA TERMINE                                    | RESPONSAB. PROVVEDIM. | RESPONSAB. PROCEDIM. | STRUMENTI DI TUTELA <sup>4</sup> |
|---|--------------------------|----------------------------|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Gestione aspettative, distacchi sindacali                               | CCNL accordo quadro 2008 |                            | 30                                      | Da comunicazione OO.SS.                               | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Certificazione spese distacchi sindacali                                | DM                       | AT                         | Come da circolare ministeriale          | Come da circolare ministeriale                        |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Comunicazione permessi sindacali  | CCNL accordo quadro 2008 | AT                         | Almeno 2 giorni prima                   | Da data fruizione permesso                            |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Comunicazione permessi Legge 104/1992                                   | Legge 104/1992           | AT                         | 31 marzo di ogni anno                   | ==  |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Comunicazione assenze dipendenti  | D. Lgs. n. 150/2009      | AT                         | 30                                      | Da scadenza ciascun mese                              |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Comunicazione INPS retribuzioni imponibili e periodi di servizio (DMA2) |                          | AT                         | 30                                      | Da scadenza ciascun mese                              |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Compilazione e trasmissione MOD.770                                     | TUIR                     | AT                         | Come da circolare Agenzia delle Entrate | Come da circolare Agenzia delle Entrate               |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Compilazione e trasmissione denuncia INAIL                              |                          | AT                         | 16 febbraio di ogni anno                | ==  |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Compilazione e trasmissione MOD.UNICO IVA/IRAP                          | TUIR                     | AT                         | Come da circolare Agenzia delle Entrate | Come da circolare Agenzia delle Entrate               |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Compilazione e trasmissione CUD E CERTIFICAZIONI REDDITI                | TUIR                     | AT                         | 28 febbraio di ogni anno                | ==  |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Compilazione e trasmissione MODELLO PA04 e MODELLO 350P                 |                          | AT                         | 180                                     | Dalla richiesta interessato, datore di lavoro, INPDAP |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Compilazione e trasmissione MODELLO TFR1                                |                          | AT                         | 15                                      | Da cessazione rapporto lavoro                         |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Elaborazione ed erogazione mensile stipendi e redditi assimilati        | CCNL vigenti             |                            | 26 di ogni mese                         | ==  | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Controllo gestione presenze   | CCNL vigenti             | AT                         | In tempo reale                          | ==  |                       | Capuzzo Chiara       |                                  |
| Richiesta visite fiscali domiciliari                                    | D. Lgs. 150/2009         | AT                         | In tempo reale                          | Da ricezione certificato di malattia                  |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Determinazione budget lavoro straordinario                              | CCNL vigenti             |                            | Entro 31 gennaio di ogni anno           | ==  | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria   |                                  |
| Richieste cessioni quinto, ricongiunzioni, riscatto                     |                          | AT                         | 30                                      | Dalla domanda dell'interessato                        |                       | Visentin Gianmaria   |                                  |

| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO  | NORMATIVA DI RIFERIMENTO    | SCIA/SA/SR/AT <sup>3</sup> | TERMINE FINALE (in giorni)                        | DECORRENZA TERMINE                        | RESPONSAB. PROVVEDIM. | RESPONSAB. PROCEDIM.                       | STRUMENTI DI TUTELA <sup>4</sup> |
|---|-----------------------------|----------------------------|---|---|-----------------------|--|----------------------------------|
| Redazione della relazione al conto annuale del personale                              | D. Lgs. 165/2001            |                            | Come da decreto ministeriale                      | Come da decreto ministeriale              |                       | Visentin Gianmaria                         |                                  |
| Redazione Conto annuale del personale   | D.Lgs.n.165/2001            |                            | Come da decreto ministeriale                      | Come da decreto ministeriale              | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria                         |                                  |
| Rimborso oneri retributivi al datore di lavoro degli amministratori                   | Art. 80 D. Lgs. n. 267/2000 |                            | 30  | Dalla richiesta del datore di lavoro      | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria                         |                                  |
| Convocazioni riunioni con OO.SS.  | CCDI vigente                | AT                         | 15  | Da richiesta OO.SS. o Segretario Comunale |                       | Visentin Gianmaria                         |                                  |
| Verbalizzazione riunioni con OO.SS.   | CCDI vigente                | AT                         | 15  | Da svolgimento audizione                  |                       | Visentin Gianmaria                         |                                  |
| Verbalizzazione audizioni presso Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)              | D. Lgs. n. 150/2009         | AT                         | 15  | Da svolgimento audizione                  |                       | Visentin Gianmaria                         |                                  |
| Determinazione fondo risorse decentrate   | CCNL vigenti                |                            | Entro termine approvazione bilancio di previsione | ==  | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria                         |                                  |
| Elaborazione ipotesi contratto decentrato integrativo e relazione tecnico-finanziaria | D. Lgs. n. 150/2009; CCNL   | AT                         | Entro 30 novembre di ciascun anno                 | ==  |                       | Segretario Comunale/<br>Visentin Gianmaria |                                  |
| Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo               | D. Lgs. n. 150/2009; CCNL   |                            | 15  | Da sottoscrizione preintesa CCDI          | Visentin Gianmaria    | Visentin Gianmaria                         |                                  |
| Trasmissione CCDI sottoscritto e relazioni all'ARAN                                   | D. Lgs. n. 150/2009; CCNL   | AT                         | 5   | Da sottoscrizione definitiva CCDI         |                       | Visentin Gianmaria                         |                                  |

|   |                      |    |    |  |    |                |  |
|---|----------------------|----|----|--|----|----------------|--|
| Determinazione tariffe refezione scolastica e trasporto scolastico e bollettazione all'utenza | Regolamento comunale | AT | 15 | Da scadenza ogni bimestre                          | == | Pavan Federica |  |
| Controllo pagamenti tariffe servizi scolastici e solleciti                                    | Regolamento comunale | AT | 30 | dalla data di scadenza del pagamento delle tariffe | == | Pavan Federica |  |
| Concessione piano di rientro per pagamento per tariffe servizi scolastici                     | Regolamento comunale | AT | 10 | Dalla richiesta dell'interessato                   | == | Pavan Federica |  |

|   |   |    |                                    |   |                    |                |  |
|---|---|----|------------------------------------|---|--------------------|----------------|--|
| Nomina dei componenti del Comitato Mensa  | Capitolato speciale d'appalto servizio di refezione |    | 10                                 | Dalla cessazione dell'incarico                          | Sindaco            | Pavan Federica |  |
| Gestione comitato mensa: convocazione riunioni  | Capitolato speciale d'appalto servizio di refezione | AT | 5                                  | Dalla richiesta dell'Assessore competente               | ==                 | Pavan Federica |  |
| Gestione comitato mensa: redazione verbale riunioni e trasmissione ai componenti            | Capitolato speciale d'appalto servizio di refezione | AT | 15                                 | Dalla seduta  | ==                 | Pavan Federica |  |
| Riconoscimento contributo annuale all'Istituto Comprensivo di Villadose da parte del Comune |   |    | Entro 30 settembre di ciascun anno | ==  | Giunta Comunale    | Pavan Federica |  |
| Gestione iter per fornitura gratuita libri di testo   | D.M. Annuale – L.R.V n. 23/1990 LRV n. 31/1         |    | 30                                 | Dalla fornitura da parte della scuola dell'elenco testi | Visentin Gianmaria | Pavan Federica |  |



**U.O.C.: UFFICIO TRIBUTI**

| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO   | NORMATIVA DI RIFERIMENTO                         | SCIA/<br>SA/<br>SR/<br>AT <sup>5</sup> | TERMINE FINALE (in giorni)                                  | DECORRENZA TERMINE                 | RESPONSAB. PROVVEDIM. | RESPONSAB. PROCEDIM. | STRUMENTI DI TUTELA <sup>6</sup> |
|--|--|--|---|------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Nomina del responsabile del tributo  |  |  | 30  | Dall'inizio del periodo di imposta | Giunta Comunale       | Capuzzo Chiara       |                                  |
| Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni IMU   | Art.13 D.L.N.201/2011                            |  | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | ==                                 | Consiglio Comunale    | Capuzzo Chiara       |                                  |
| Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni TARI  | Art.14 D.L.N.201/2011                            |  | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | ==                                 | Consiglio Comunale    | Capuzzo Chiara       |                                  |
| Approvazione del Piano Finanziario della TARI  | Art.14 D.L.N.201/2011                            |  | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | ==                                 | Consiglio Comunale    | Capuzzo Chiara       |                                  |
| Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni COSAP   | D.lgs.n.507/1993<br>Regolamento Cosap            |  | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | ==                                 | Consiglio Comunale    | Capuzzo Chiara       |                                  |
| Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni imposta di pubblicità   | d.lgs.507/1993<br>Regolamento Imposta Pubblicità |  | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | ==                                 | Consiglio Comunale    | Capuzzo Chiara       |                                  |
| Occupazione temporanea di suolo pubblico (cantieri, traslochi, fioriere, manifestazioni, ambulanti, pubblici esercizi) | D.lgs.n.507/1993<br>Regolamento Cosap            |  | 15  | Dalla richiesta dell'interessato   | Visentin Gianmaria    | Capuzzo Chiara       |                                  |

5 Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>6</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

| <b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>  | <b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>                               | <b>SCIA/ SA/ SR/ AT<sup>5</sup></b> | <b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>                           | <b>DECORRENZA TERMINE</b>  | <b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b> | <b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b> | <b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>6</sup></b> |
|--|---|-------------------------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali | Normativa specifica imposta                                   | AT                                  | 40 (senza pareri altri enti)<br>180 (con pareri altri enti) | Dalla richiesta dell'interessato   |                              | Capuzzo Chiara              |  |
| Risposte a richieste di accertamento con adesione IMU  | D.lgs.n.504/2001<br>Art.13 D.L.N.201/2011                     | AT                                  | 90  | Dalla richiesta dell'interessato   |                              | Capuzzo Chiara              |  |
| Controllo denunce e versamenti IMU, TARI e COSAP   | D.lgs.n.504/2001<br>Art.13 D.L.N.201/2011<br>d.lgs.n.507/1993 | AT                                  | 5 anni  | dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati |                              | Capuzzo Chiara              |  |
| Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI  | D.lgs.n.504/2001<br>Art.13 D.L.N.201/2011<br>d.lgs.n.507/1993 |                                     | 5 anni  | dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati | Visentin Gianmaria           | Visentin Gianmaria          |  |
| Esame richieste di provvedimenti in autotutela   | L. 241/1990   | AT                                  | 60  | Da ricevimento richiesta del contribuente  | Visentin Gianmaria           | Capuzzo Chiara              |  |
| Riversamento IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti   | D.lgs.n.504/2001<br>Art.13 D.L.N.201/2011                     |                                     | 180   | Da ricevimento richiesta del contribuente  | Visentin Gianmaria           | Capuzzo Chiara              |  |
| Rateizzazione pagamento di tributi comunali da parte dei contribuenti  | Regolamento comunale  | AT                                  | 60  | Da ricevimento richiesta del contribuente  | Visentin Gianmaria           | Capuzzo Chiara              |  |
| Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali   |   |                                     | 180   | Da ricevimento richiesta del contribuente  | Visentin Gianmaria           | Capuzzo Chiara              |  |
| Sgravi di quote indebite di tributi comunali   |   |                                     | 60  | da comunicazione concessionario  | Visentin Gianmaria           | Capuzzo Chiara              |  |
| Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie   |   | AT                                  | 2 anni  | da scadenza avviso di accertamento   | Visentin Gianmaria           | Capuzzo Chiara              |  |