



COMUNE DI SAN MARTINO DI VENEZZE

45030 – Provincia di Rovigo
Piazza A. Moro, 1 - 042599048
pec: segreteria@pec.comune.sanmartinodivenezze.ro.it

Ufficio del Segretario Comunale

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEGRETARIO COMUNALE

NB1: I campi:

SCIA – *Segnalazione Certificata Inizio Attività*

SA – *Silenzio/Assenso*

SR – *Silenzio/Rifiuto*

AT – *Attività che non richiede un provvedimento*

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

NB2:

Se il campo STRUMENTI DI TUTELA è vuoto, si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

SEGRETARIO COMUNALE: dott.ssa Sandra Trivellato

E-MAIL: segretario@venezze.it

U.O.C.: UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | SCIA/ SA/ SR/ AT ¹ | TERMINE FINALE (in giorni) | DECORRENZA TERMINE | RESPONSAB. PROVVEDIM. | RESPONSAB. PROCEDIM. | STRUMENTI DI TUTELA ² |
|---|---|--|--|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Approvazione Piano della Performance | D. Lgs. n. 150/2009 Regolamento uffici e servizi | | 31 gennaio di ciascun anno (o 1 mese da approvazione bilancio di previsione) | == | Giunta Comunale | Trivellato Sandra | |
| Approvazione Relazione sulla Performance | D. Lgs. n. 150/2009 Regolamento uffici e servizi | | 30 giugno di ciascun anno | == | Giunta Comunale | Trivellato Sandra | |
| Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) | Legge 190/2012 P.N.A. elaborati dall'ANAC | | 31 gennaio di ciascun anno | == | Giunta Comunale | Trivellato Sandra | |
| Redazione relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione | Legge 190/2012 Delibere ANAC | AT | 31 gennaio di ciascun anno | == | == | Trivellato Sandra | |
| Procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente | D. Lgs. n. 150/2009 CCNL enti locali | | 60 (120 per casi di maggiore gravità) | da contestazione addebito | Trivellato Sandra | Trivellato Sandra | Giudice del Lavoro |

¹ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

² Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | SCIA/ SA/ SR/ AT¹ | TERMINE FINALE (in giorni) | DECORRENZA TERMINE | RESPONSAB. PROVVEDIM. | RESPONSAB. PROCEDIM. | STRUMENTI DI TUTELA² |
|--|--|---|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa (compresa registrazione telematica tramite SISTER) | D. Lgs. n. 50/2016 Legge n. 89/2013 sull'ordinamento del notariato | AT | 60 (+ 20 gg per registrazione) | Da aggiudicazione definitiva | Trivellato Sandra | Banzato Marina | |
| Segnalazione abusi edilizi | DPR 380/2001 | AT | Entro il giorno 5 di ogni mese | == | Trivellato Sandra | Battaglini Delfina | |