

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARISON DANIELE
Indirizzo	158 Via Milano, 45030, San Martino di Venezze (RO)
Telefono	3478377241
E-mail	barisondaniele@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04 APRILE 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16 Giugno 2008 - 22 Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFAGRICOLTURA ROVIGO, Via Sacro Cuore 7/C**
- Tipo di azienda o settore Associazione sindacale settore agricolo, ufficio di zona
- Tipo di impiego Tirocinante, Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività amministrativa e di segreteria
 - Ordinamento ed archiviazione pratiche PAC 2008
 - Verifica, ordinamento ed archiviazione documenti relativi alla fornitura di carburanti agevolati per le imprese agricole
 - Ordinamento ed impostazione generale dell'archivio presso l'ufficio di zona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24 Settembre 2009 - 9 Ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Corso di Laurea in DIRITTO DELL'ECONOMIA E GOVERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Università degli Studi di Padova**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di studio: Diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto dell'Unione Europea, economia politica, economia aziendale, diritto del commercio internazionale, diritto bancario, informatica, scienza delle finanze, sistemi giuridici comparati, istituzioni di diritto privato, lingua Inglese, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, statistica.
Il corso di laurea mira a formare e creare competenze nel settore commerciale, nella gestione ed amministrazione del personale, nell'area dei servizi tributari e finanziari, nell'area di controllo della qualità di processo e di prodotto, e in generale nell'ambito della consulenza alle imprese.
- Qualifica conseguita **LAUREA IN DIRITTO DELL'ECONOMIA E GOVERNO DELLE ORGANIZZAZIONI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 94/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2007 - Maggio 2007

Corso di Primo Soccorso, prevenzioni infortuni e Protezione Civile della Croce Rossa Italiana (Comitato Provinciale di Rovigo)

Primo soccorso, prevenzione infortuni e protezione civile, conforme agli standards di primo soccorso della Croce Rossa Europea

Attestato di Frequenza del Corso di Primo Soccorso prevenzioni infortuni e Protezione Civile
Attestato di Frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2004 - Luglio 2009

Istituto Tecnico Agrario O. Munerati, (Sant'Apollinare - Rovigo)

Economia e tecniche di gestione aziendale, tecniche di produzione vegetale, tecniche di produzione animale, topografia e costruzioni, biologia, scienze della terra e lingua inglese

Diploma di PERITO TECNICO AGRARIO

77/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2001 - Luglio 2004

Scuola Media Statale D. Alighieri (San Martino di Venezze)

Lingua e letteratura italiana, storia, geografia, matematica, scienze, educazione tecnica, educazione artistica, lingua inglese e lingua francese

Diploma di LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime doti sociali e comunicative maturate attraverso l'esperienza scolastica, sociale e politica; ottima Predisposizione al lavoro di gruppo e facilità di adattamento ai nuovi ambienti in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento, totale autonomia nella gestione del lavoro e nei rapporti personali.

Ho maturato queste capacità grazie all'attivo impegno nel volontariato e nella politica locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IN POSSESSO DELLE SEGUENTI CONOSCENZE INFORMATICHE APPRESE DURANTE GLI STUDI:

- SISTEMI OPERATIVI : WINDOWS XP - VISTA - WINDOWS 07 - WINDOWS 09;
- MICROSOFT OFFICE : BUONA CONOSCENZA DI WORD ED EXCEL;
- INTERNET EXPLORER
- GESTIONE DI ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CONOSCENZA ED INTERESSE PER LA MUSICA E PER TUTTI I SUOI GENERI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA CONOSCENZA E PASSIONE PER LA STORIA CONTEMPORANEA E LOCALE

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 2010 attivo nel mondo del volontariato locale e della politica.
- Da Marzo 2011 socio fondatore dell'associazione culturale Movimento Libera-mente.
- Dal 16 Maggio 2011 è Consigliere Comunale del gruppo di Maggioranza presso il Comune di San Martino di Venezze (Rovigo), riconfermato Consigliere comunale del gruppo di maggioranza alle elezioni comunali del 5 Giugno 2016.
- Da Giugno 2011 a Giugno 2016 Consigliere delegato per le politiche sociali e giovanili del Comune di San Martino di Venezze (Rovigo).
- Da Novembre 2011 è dirigente locale e provinciale di Partito.
- Da Giugno 2016 è Assessore del comune di San Martino di Venezze (Rovigo) per i rapporti con le associazioni, allo sport e alle politiche giovanili, e Assessore con delega di supporto al Bilancio, finanza locale, rapporti con enti e società partecipate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e sue successive modifiche.

Firma
Daniele Barison

